

图书馆工作例会会议纪要

2021年9月23日图书馆工作例会纪要

2021年9月23日上午，图书馆馆长石必明在图书馆三楼会议室主持召开图书馆工作例会，有关人员王文、王守红、王宏洁、朱克亮、汤雪唯、吴攀、张小林、张美齐、胡苏、柳小望、戴静等出席会议。

会议传达了学校科级干部任职有关文件通知精神，聘王宏洁任图书馆采编部主任（专技管理、副科级）；聘汤雪唯任图书馆技术部主任（专技管理、副科级）；聘王文任图书馆参考咨询部主任（专技管理、副科级）；聘戴静任图书馆流通部主任（专技管理、正科级）；聘吴攀任图书馆读者服务部主任（专技管理、正科级）；聘柳小望任图书馆典藏部主任（专技管理、正科级）；聘张小林任图书馆学生阅读服务中心主任（专职管理、正科级）；聘张美齐任图书馆综合部主任（专技管理、副科级）。任职时间自2021年9月16日算起。

石必明对新提拔4位科级干部提出几点希望：一是要尽快转换角色，适应新岗位的工作任务；二是认真履行岗位职责，积极谋划、创新开展本部室工作；三是要尊重前辈，向老部室主任多请教、多学习；四是要多沟通、多交流，协调好与其他部室的关系。

系；五是新、老部室主任要做好工作交接，特别是近期正在做的工作及即将完成的工作。

会议传达了学校关于做好 2021 年度政府采购推进会及编制 2022 年度学校预算会议通知精神，要求有关部（中心）负责人，结合图书馆实际，积极推进 2021 年政府采购有关工作，同时做好 2022 年有关纸质图书采购、纸质报刊征订、电子资源采购、有关设备采购等项目的预算。

会议还讨论了其它事项。