

图书馆工作例会会议纪要

2022年6月3日图书馆工作例会纪要

2022年6月3日下午，图书馆馆长石必明在图书馆三楼会议室召开馆务会议，各部（中心）负责人王文、王宏洁、汤雪唯、吴攀、张小林、张美齐、柳小望、戴静等出席会议。

会议梳理了《图书馆2022年党政工作要点及责任分解》，要求各部（中心）根据计划安排，认真推进相关工作任务。

会议要求有关部（中心）做好2022届毕业生离校相关工作，要求参考咨询部主动与各学院相关负责人联系，认真做好博\硕士学位论文提交工作；要求技术部于近期再次统计毕业生欠书欠款情况，并按要求上报。

会议要求认真做好图书馆常态化疫情防控工作，要求全体职工要认真遵守学校和图书馆的各项防控规定，从我做起，互相监督，共同抵御疫情风险。

会议要求做好图书馆安全工作，要求各部（中心）开展安全隐患全面大排查、大整改活动；要求各部（中心）加强所属区域设备检查、安全巡视等工作；雷雨天气等要按照图书馆突发事件应急预案要求及时处理，关好门窗，切实做好图书馆防火、防盗、防潮等安全工作。

会议听取了各部（中心）负责人近期工作汇报，要求参考咨询部继续推进电子资源单一来源采购工作；要求技术部继续做好

汇文系统与智慧校园数据同步对接相关事宜；要求读者服务部继续做好报刊阅览室部分报刊重新排架工作；要求有关部继续推进纸电同步验收工作。

会议还讨论了其它事项。