

# 图书馆工作例会会议纪要

---

## 2022 年 9 月 28 日图书馆工作例会纪要

2022 年 9 月 28 日上午，图书馆馆长石必明在图书馆三楼会议室主持召开工作例会，各部（中心）负责人王文、王宏洁、汤雪唯、吴攀、张小林、张美齐、柳小望、戴静等出席会议。

会议传达了学校《关于编制 2023 年度学校预算的通知》和《关于做好 2022 年度预算项目绩效评价工作的通知》精神，要求有关部（中心）要高度重视，提前谋划，认真做好 2023 年预算编制和 2022 年度预算项目绩效评价工作。

会议传达了学校关于 2022 年国庆节放假有关工作的通知精神，要求各部（中心）要严格按照学校通知要求，做好假期间疫情防控工作，倡导职工在淮过节，确需离淮的，需按要求办理相关手续。会议要求有关部室要建立假期离淮人员管理台账，对离淮人员进行全过程动态管理，做到“五个清楚”。异地返淮的，须提前 2 天向图书馆报告，提交个人健康码和行程码，经审核、批准，方可返淮。

会议要求各部（中心）要认真做好国庆期间图书馆保持对师生开放工作；要求各部（中心）做好图书馆安全管理工作，确保假期间各项工作安全稳定的开展。

会议要求有关部（中心）做好纸电同步招标及 2023 年度报刊征订相关工作。

会议还讨论了其它事项。